



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO DE AVIAÇÃO OPERACIONAL - CAOP/DIREX/PF

Processo nº 08211.000965/2021-61

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO****1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

1.1. Processo Administrativo: 08211.000965/2021-61

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1. O Sistema de Missão Aerotransportado - SMA é composto por equipamentos e sistemas fabricados por diversos fornecedores tais como as empresas Flir System, Inc., Cobham Tactical Communications and Surveillance Systems, Inc., AeroComputers, Inc., Laserdyne Technologies, Harris Corporation, na seguinte disposição:

#	DESCRIÇÃO	QT.
1	<p>Sistema de Câmeras Infravermelha Star SAFIRE 380-HD, com as seguintes capacidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ESQUILOS:</b> PN 32900004-647 SN401374 e <b>KINGAIR</b> PN 320485-310 SN PDR300221</li> <li>• Sensor primário - Imageador HD de Onda Média (MWIR)</li> <li>• Sensor colorido HD de Longo Alcance (HDEO)</li> <li>• Sensor colorido HD para Baixa Iluminação/NIR (HD Color Low Light Camera - HDLL)</li> <li>• Unidade LASER INTERLOCK (Telêmetro Laser (Laser Rangerfinder); Apontador Laser (Laser Pointer) e Iluminador Laser (Laser Illuminator)</li> <li>• Autotracker</li> <li>• IMU e GPS Incorporados;</li> <li>• Recursos de processamento de imagem</li> </ul>	2
2	Unidade torre giro-estabilizada (TFU)	2
3	Unidade de controle manual denominada "HAND CONTROL UNIT"	2
4	Unidade Digital de Sistema de Mapas modelo UC5100	2
5	Joystick e Teclado AK-4 para Comando da Unidade Processadora	2
6	Unidade processadora View Sync 3D	2
7	Conversor de Vídeo VGA-SDI modelo FDVGA-SDI	2
8	Gravador de Áudio e Vídeo Laserdyne Memoreyes	2
9	Antena de GPS da Antcom Corp	2
10	Transmissor modelo M2TE, de 4,4 a 5GHz	2
11	Caixa acondicionadora M2ECHPT	2
12	Amplificador de potência VEPA-2W-HF	2
13	Controle Remoto Transmissor RCU-2000	2
14	Antena Omni modelo AOC6AOCN360XG	2
15	Rádio Multibanda de Rede HARRIS RF-7800-MP com TVP, KDU e HPPS	2
16	Caixa de Áudio AMS43 TSO com adaptador intercom PN AA36-100	2
17	Monitor de Vídeo Aeronáutico modelo AD-10 da Aerocomputers	2
18	Monitor de Vídeo Aeronáutico Modelo AD-15 da Aerocomputers	3
19	<p>Console de Comando e Controle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caixa de áudio de modelo idêntico ao já existente na aeronave;</li> <li>• Chave Liga-Desliga "28VDC", para acionamento do sistema FLIR;</li> <li>• Chave "COM-INTERCOM" para comunicação;</li> <li>• Chave Liga-Desliga denominada "TRANSM" para acionamento do sistema de transmissão;</li> <li>• Lâmpada anunciadora relativa ao funcionamento do sistema;</li> <li>• Conectores de alimentação e interligação das unidades eletroeletrônicas instaladas no Console;</li> <li>• Console PN AM AS 350-01</li> <li>• Chave "PTT" de pé, de Áudio</li> </ul>	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vídeo Splitter para distribuição dos sinais gerados pelo UC-5100 para o gravador, monitor e para o transmissor;</li> <li>• Suporte Auxiliar de Conectores e Disjuntores;</li> <li>• Modificação estrutural e elétrica em helicóptero e avião para instalação das provisões necessárias do SMA.</li> </ul>	
20	receptores COBHAM PRORXB S/N 205718 e 203471	2
21	decodificadores COBHAM S/N 40332360 e 42844506	2
22	Rádio Multibanda tipo MainPack Harris RF-7800-MP041	2
23	Tactical Video Processor S/N A00381 P/N 12085-6400-01	2
24	Antena de recepção de micro ondas SM43332843 com tripé Vector para fixação da antena, com cabos baterias e acessórios	1
25	Unidades de rádio multibanda de rede tipo handheld marca Harris Falcom III RF7800	6
26	equipamentos receptores portáteis robustecidos tipo rover marca Harris	3

2.2. Esses equipamentos e sistemas foram fornecidos e instalados pela Aeromot Aeronaves e Motores S/A, aeronaves PR-HFA, PR-HZH e PR-BSI do CAOP/DIREX/PF por meio dos contratos nº 45/2012 (08103.003781/2012-46/2012 (08103.003791/2012-25). Ainda neste escopo, recentemente o SMA foi transferido da aeronave PR-HZH para a aeronave PR-LEE, pertencente a este CAOP.

2.3. Tendo sido findado o período de garantia do fornecedor em agosto de 2016, o SMA não tem sido mantido. Um contrato de manutenção deve ser celebrado para garantir a continuidade das operações do sistema, uma vez que o sistema encontra-se indisponível por falta de manutenção. O SMA envolve equipamentos sofisticados e de alta tecnologia, demandam um acompanhamento técnico adequado e compatível para garantir seu pleno funcionamento, manter a operabilidade para suportar os serviços prestados à população.

2.4. Os equipamentos necessitam de um suporte técnico permanente que viabilize o seu perfeito funcionamento. Só assim fica garantido aos seus usuários uma operação adequada e contínua, de forma a minimizar ou mesmo evitar a indisponibilidade do sistema.

### 3. ÁREA REQUISITANTE

Área	Responsável
CAOP/DIREX/PF	Jackson Rimac Rosales Allanic

### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A CONTRATADA deverá prestar o serviço de assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva (reparo), treinamento, bem como assegurar o fornecimento de todos os materiais necessários à execução desses serviços, com aplicação de peças de reposição e suprimentos diversos, visando o funcionamento de todo o sistema de forma contínua e assim atender as necessidades do Sistema de Missão Aerotransportado - SMA, pertencentes ao Comando em Chefe da Aviação Operacional da Polícia Federal - CAOP/DIREX/PF, bem como fornecer as informações necessárias para subsunção ao respectivo processo.

4.2. A CONTRATADA também tem por escopo qualificar os servidores do CAOP no manuseio do SMA. Dessa forma, a CONTRATADA deverá promover programas de treinamento específicos de acordo com a demanda do CAOP.

### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. O levantamento de mercado foi realizado com pesquisa de preços com empresas especializadas homologadas pela Agência Nacional de Aviação Civil e demais Agências Reguladoras do Ramo. A pesquisa revelou a possibilidade de fornecimento de manutenção pela Empresa Aeromot Aeronaves e Motores S/A e a Jazz Engenharia Aeronáutica, tendo sido apresentado seus orçamentos e compilados no mapa comparativo.

5.2. Também foi levado em consideração contratações similares com a Polícia Civil do Distrito Federal e a Polícia Militar do Rio de Janeiro, que possuem o mesmo equipamento.

5.3. A pesquisa de mercado realizada para a presente contratação encontra-se pormenorizada com todos os documentos que lhe fundamentam no Mapa Comparativo de Preços.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Para que a contratação produza os resultados pretendidos por este órgão se faz necessário que a contratada cumpra com o acordo a ser detalhado no Projeto Básico, prestando um serviço de qualidade e de acordo com as normas dos fabricantes dos equipamentos que compõem o SMA.

6.2. Nesse sentido, o presente estudo tem como objeto a contratação de estabelecimento para a prestação de serviço de assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva (reparo), treinamento, bem como assessoria e fornecimento de todos os materiais necessários à execução desses serviços, com aplicação de peças de reposição e suprimentos diversos, estando previsto ainda o fornecimento temporário, mediante disponibilidade, de equipamentos e meio de locação em caso de necessidade visando o funcionamento de todo o sistema de forma continuada e assim atender às necessidades do Sistema de Missão Aerotransportado - SMA, pertencentes ao Comando de Aviação Operacional da Força Aérea Federal - CAOP/DIREX/PF, bem como fornecer as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo.

### 6.3. Equipamentos abrangidos

6.3.1. Todos os sistemas, equipamentos e componentes que foram instalados nas aeronaves supracitadas, bem como os sistemas, equipamentos e componentes de Recepção de solo.

### 6.4. Serviços a serem fornecidos

#### 6.4.1. Assistência Técnica e Manutenção Preventiva

6.4.1.1. A assistência técnica e a manutenção preventiva serão serviços fornecidos periodicamente mediante planejamento estabelecido em comum acordo entre a contratada e o operador.

6.4.1.2. A assistência técnica será prestada por técnicos da contratada através de suporte técnico por telefone, correspondência eletrônica ou pessoalmente, aos usuários do sistema.

6.4.1.3. Está incluída nesta assistência técnica preventiva a execução de uma visita bimensal (6 visitas/ano) à localidade da contratante (Comando de Aviação Operacional - PF, Setor de hangares, Hangar 13/14, Aeroporto Internacional de Brasília) para verificação geral do sistema das aeronaves e equipamentos de solo que estiverem disponíveis durante o período da visita, previamente acordado entre as partes, além de esclarecimentos de dúvidas dos operadores.

6.4.1.4. A realização de manutenção preventiva seguirá o programa de manutenção e recomendações dos fabricantes de cada um dos equipamentos instalados e compreende a adoção de medidas e cuidados técnicos necessários à prevenção de paneiras, falhas ou não conformidades técnicas e à otimização do funcionamento e do desempenho dos equipamentos.

6.4.1.5. A manutenção preventiva também englobará a realização de upgrade de firmware e software de todos os equipamentos do Sistema abrangido pelo contrato, incluindo os mapas móveis, sempre que disponibilizadas novas versões pelos respectivos fabricantes.

#### 6.4.2. Manutenção Corretiva

6.4.2.1. A realização de manutenção corretiva deverá ser prestada de forma que, após a informação da demanda ao CAOP, a equipe da contratada esteja pronta a identificar e solucionar a discrepância, realizando intervenções pertinentes que compreende a adoção de todas as medidas e cuidados técnicos necessários ao restabelecimento do funcionamento dos equipamentos, nos casos de defeitos ou paneiras que impeçam o perfeito funcionamento e o desempenho normalmente esperados dos equipamentos, compreendendo “o diagnóstico” do problema através da verificação do funcionamento do sistema, que pode requerer testes funcionais, verificação de toda a cablagem do sistema na aeronave, teste de funcionamento de cada equipamento individual, enfim, o que for necessário de forma a isolar e identificar o item em falha. Inclui ainda as remoções, reparos, substituição de hardware e/ou software, reinstalação de hardware ou software em estações de trabalho ou qualquer outra parte do sistema, com ou sem formatação e reconfiguração.

6.4.3. Uma vez identificada a falha em um dos equipamentos do sistema, a manutenção corretiva prosseguirá adotando-se uma das seguintes alternativas conforme o caso:

- a. Reparo do item em falha, sempre que a execução desse reparo estiver dentro do escopo de atribuições da proposta, com a cobrança das horas de serviço dispendidas e materiais empregados;
- b. Substituição do item em falha, por um idêntico ou superior, sempre que a execução do reparo não for possível economicamente vantajosa para o contratante, com a cobrança das horas de serviço dispendidas na substituição do item ou itens substituídos;
- c. Envio do equipamento em falha para reparo em centro de serviço autorizado pelo fabricante. Neste caso, a proposta será responsável pela remoção e remessa do equipamento ao fabricante, sendo cobrados os custos dos serviços e materiais e custos pagos para o reparo, remessa e eventuais despesas alfandegárias acrescidos de taxa de administração.
- d. O prazo para retorno do conserto dar-se-á por um período de até 60 (sessenta) dias corridos. Caso a manutenção corretiva ultrapasse este prazo ou ocorra alguma demanda por parte da contratante, a contratada responsabiliza-se pelo atraso.

providenciar outro equipamento, em consonância com o item abaixo que trata de locação.

e. Caso seja solicitado pela Contratante atendimento para manutenção corretiva, os custos de viagem, hospedagem, transporte e alimentação em datas e locais diverso das visitas ordinárias para manutenção preventivas, estas serão cobertas pelo contrato.

#### 6.4.4. **Treinamento**

6.4.4.1. Fará parte do presente estudo, o fornecimento de treinamento operacional (operação) e treinamento de instalação e remoção do sistema (manutenção) para um grupo de até 30 (trinta) usuários do sistema, podendo ser divididos em 02(duas) turmas de 15 (quinze) servidores para melhor aproveitamento didático e de acordo com a disponibilidade dos usuários.

6.4.4.2. Estes treinamentos compreendem aulas teóricas e práticas nas aeronaves PR-HFA e/ou PR-HZH e/ou PR-HSI (asa rotativa) e PR-BSI (asa fixa), as quais deverão estar disponibilizadas para o treinamento prático, cujo período de duração será ajustado entre as partes quanto da efetivação do treinamento.

#### 6.5. **CONDIÇÕES GERAIS**

##### 6.5.1. Dos serviços

a) Os serviços de manutenção preventiva e corretiva do SMA deverão ser realizados preferencialmente na sede operacional da contratante (Aeroporto Internacional de Brasília, Setor de Hangares – Hangar 1, Lago Sul, Brasília-DF, CEP 71.608-030) ou local por este indicado, onde se encontrar a aeronave, desde que possua o sistema instalado, salvo quando houver justificada necessidade de remoção para local diverso.

b) Os serviços de manutenção preventiva serão executados com frequência mínima de uma vez por mês, com inspeção e verificação completa dos equipamentos a cada dois meses, ou quando justificada pela Contratante.

c) A empresa manterá plantões contatáveis por telefonia celular, 24 horas diárias, inclusive nos finais de semana e feriados para atendimento de emergência, mantendo ainda os cadastros de acionamento de emergência atualizados junto a Contratante.

d) Os serviços serão executados conforme o previsto na última revisão dos manuais dos fabricantes e de acordo com normas técnicas em vigor, emitidas por órgão técnico competente e com a aplicação das recomendações recomendadas pelo fabricante do componente e por pessoal devidamente qualificado da Contratada.

e) A contratada deverá manter quadro de funcionários especializado compatível com o objeto do contrato, especialmente: engenheiro aeronáutico, técnicos em TI, e técnicos aeronáuticos credenciados pela ANAC, de Avionica e Célula.

f) Após a execução do serviço, o equipamento deverá ser entregue à Contratante acompanhado de Nota Fiscal de Simples Remessa.

g) Cada serviço executado será acompanhado de um sucinto Relatório de Serviço, discriminando: estado do material no recebimento, pane relatada, pane encontrada, causas prováveis e medidas preventivas adotadas, correções necessárias, serviços executados e material empregado.

h) A Contratada disponibilizará um profissional técnico da área de TI para assessorar e indicar parâmetros necessários para possíveis alterações ou adaptações da rede de dados nas dependências interligadas ao operador, visando o correto funcionamento e o aproveitamento máximo do SMA.

##### 6.5.2. **Do transporte**

6.5.2.1. Havendo necessidade técnica de promover o deslocamento de qualquer equipamento que compõe o SMA para outro local visando o seu reparo ou atualização, quer seja para a sede da contratada, quer seja para a sede do fabricante no Brasil ou exterior, será da proponente a obrigação de providenciar a coleta, transporte e devolução no mesmo prazo, providenciando todos os trâmites burocráticos necessários, exceto aqueles que dependam exclusivamente da contratação, repassando à contratante todos os respectivos custos acrescidos de taxa de administração.

6.5.2.2. O acondicionamento e embalagem para o transporte do material a ser reparado bem como o acondicionamento e embalagem para retorno às instalações da Contratante, e a execução do transporte bem como a cobertura de seguro do material também deverão ser providenciados pela proponente, com o posterior repasse à contratante dos respectivos custos acrescidos de taxa de administração.

6.5.2.3. Caso algum componente seja danificado durante o transporte, a Contratada restituirá à Contratante o mesmo componente em manutenção por Troca Direta, outro componente com as mesmas características técnicas (mesmo MPN e com todas as modificações aplicáveis ao componente, ou seja, na última versão) e com potencial residual igual ou superior, em prazo máximo de 30 dias.

reparação igual ou inferior ao previsto para manutenção do componente danificado, contado a partir do dia da retirada da sede da Contratante.

#### 6.5.3. Do Fornecimento de Peças e de Suprimentos

6.5.3.1. Os serviços prestados incluirão a possibilidade de fornecimento de todos os materiais, tais como peças de reposição e suprimentos, necessários ao correto funcionamento do SMA, incluindo, mas não se limitando, aos conectores, interfaces e placas que compõem o Sistema e estão definidos nos manuais técnicos fornecidos pelos fabricantes.

6.5.3.2. A relação das peças de reposição e/ou suprimentos a serem utilizadas nos serviços de manutenção deve ser informada à Contratante, com a justificativa dos motivos pelos quais a substituição é necessária, a qual será aprovada pelo início dos serviços.

6.5.3.3. Previamente à substituição de quaisquer peças de reposição e/ou suprimento, a Contratada submeterá à apreciação da contratante um orçamento detalhado do custo total das peças e suprimentos a serem fornecidos, acrescido da respectiva taxa de administração. O fornecimento somente será realizado após expressa **aprovação da contratante**.

6.5.3.4. Todas as peças de reposição, nacionais ou importadas, aplicadas nos serviços de manutenção passarão a ser propriedade da Contratante.

6.5.3.5. Todas as peças de reposição e/ou suprimentos empregados na manutenção dos produtos objeto desta contratação, aplicados pela Contratada, serão novos, em conformidade com as recomendações feitas pelo fabricante do produto em perfeito estado, sem danos decorrentes de estocagem, manuseio e/ou embalagem.

6.5.3.6. A Contratante poderá autorizar, eventualmente, a aplicação de peças revisadas ou reparadas, caso seja de interesse, desde que em conformidade com as recomendações do fabricante do produto, em perfeito estado, sem danos decorrentes de estocagem, manuseio e/ou embalagem, acompanhado do Certificado de Conformidade e sob garantia da Contratada.

6.5.3.7. Caso algum equipamento seja danificado e se verifique a necessidade de substituição, a Contratante poderá autorizar a substituição por modelo mais moderno caso haja obsolescência do modelo composto no sistema, ou até mesmo por uma decisão de melhor custo benefício para Administração.

#### 6.5.4. Do envio de Equipamentos ou Componentes para Terceiros

6.5.4.1. Caso não seja possível realizar o reparo de qualquer equipamento ou componente diretamente pela Contratada, esta poderá enviar o respectivo componente ou equipamento para reparo em um centro de serviço autorizado pelo fabricante no Brasil ou no exterior.

6.5.4.2. No caso de envio do equipamento para reparo em um centro de serviço autorizado pelo fabricante no Brasil ou no exterior, será da proponente a obrigação de providenciar a coleta, transporte e devolução no mesmo local, providenciando todos os trâmites burocráticos necessários, exceto aqueles que dependam exclusivamente da contratante, repassando à contratante todos os respectivos custos acrescidos de taxa de administração.

6.5.4.3. Previamente ao envio de qualquer equipamento ou componente para reparo em um centro de serviço autorizado pelo fabricante no Brasil ou no exterior, a Contratada submeterá à apreciação da contratante um orçamento estimativo do custo da operação (envio e análise). O envio somente será realizado após expressa aprovação por escrito da contratante.

6.5.4.4. Após finalizados os serviços de reparo em um centro de serviço autorizado no Brasil ou no exterior, a Contratada encaminhará um orçamento final dos serviços realizados, juntamente com parecer expedido dos serviços realizados, repassando à contratante todos os respectivos custos totais, acrescidos de taxa de administração.

#### 6.5.5. Dos prazos de Execução dos Serviços

6.5.5.1. Na execução da manutenção preventiva, a proponente enviará técnicos à sede do operador a cada 60 (sessenta) dias para desempenho das funções contratadas, sendo que cada visita técnica levará o tempo necessário à promoção de ajustes necessários ao correto funcionamento do sistema.

6.5.5.2. Para realização da manutenção corretiva, a proponente enviará um ou mais técnicos à sede do operador da aeronave conforme requerido no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, a contar do chamado. Se a aeronave estiver em local diverso da sede, em local de difícil acesso, a proponente enviará um ou mais técnicos no prazo máximo de até 10(diez) dias úteis, a contar do chamado.

6.5.5.3. Qualquer equipamento que não seja reparado poderá, mediante disponibilidade e a critério do contratado, ser substituído a título de locação por outro idêntico ou superior, que realize a mesma função, até que o conserto do equipamento de propriedade da Contratante seja efetivado, como forma de evitar a indisponibilidade do SMA por longos períodos de tempo.

6.5.5.4. Será considerada a data do término dos serviços aquela da colocação do material à disposição do representante da Contratante para a inspeção dos serviços realizados.

6.5.5.5. As prorrogações de quaisquer prazos estabelecidos deverão ser solicitadas por escrito pela Contratante.

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. Devido a utilização do SMA (desde sua entrega definitiva em 2015) por um longo período sem manutenção especializada, alguns equipamentos já não funcionam adequadamente ou não funcionam, a título de exemplo a câmara compõe o SMA instalado nos helicópteros apresentou pane e está indisponível. Diante disto, a CONTRATADA está levando em consideração este e demais fatos para estimar o custo do certame.

7.2. Para verificação das necessidades do Órgão, foi levado em consideração a PLANO DE MANUTENÇÃO do EQUIPAMENTO com base no manual STAR SAFIRE 380 HD e Instruções para Aeronavegabilidade Continuada suas manutenções de rotina (preventivas) dentro de um período de 12 (dozes) meses, assim definidos:

	TABELA DE MANUTENÇÕES (12 meses)	Hora	Homem	Rotina King	Rotina Esquilo	
1	Inspeção do Dessecante	2	2	12	12	
2	Substituição do Cartucho Dessecante	1	2	6	6	
3	Purga do Nitrogênio	2	2	12	12	
4	Inspeção Visual do Sistema	3	2	2	2	
5	Inspeção Visual de 500 horas	3	2	2	2	
6	Testes de Infiltração de corante ou correntes parasitas a cada 3.000	3	2	1	1	
7	Limpeza do Sistema	3	2	6	6	

7.3. Para realização dos serviços foi considerado, no mínimo, 01 (um) Técnico e 01 (um) Inspetor de Manutenção com base em quantidades de horas prováveis de tempo que levariam para cumprir determinado trabalho.

7.4. Tal dimensionamento visa tornar o custo da manutenção do SMA mais econômico para a Administração, vez que é um sistema projetado para ter a operação mais simples possível, necessitando apenas um mínimo de cuidados de manutenção de rotina. Assim cada demanda será atendida apenas se necessária e de acordo com o plano de manutenção básico do equipamento.

7.5. Buscando a economicidade, os treinamentos teórico e prático serão realizados nas instalações da companhia (Aeroporto Juscelino Kubitschek, Setor de Hangares, Hangar 13/14, Brasília-DF, Comando de Aviação Operacional da Polícia Federal), assim como as aeronaves utilizadas serão as pertencentes à Polícia Federal. Para tanto, deverá ser acordada entre as partes a disponibilidade de aeronaves e servidores. A parte estritamente teórica poderá ser disponibilizada em plataforma web (internet) ou qualquer outro meio similar.

7.6. A periodicidade e formatação das turmas serão organizadas de acordo com a disponibilidade de serviços do Órgão e o melhor momento para realização do treinamento, o que será previamente agendado com a CONTRATADA. Entretanto, inicialmente, estima-se o deslocamento da CONTRATADA de 02 vezes ano ano com até 15 dias para o treinamento.

7.7. Para Assistência Técnica e Manutenção Preventiva periódica a quantidade estimada de deslocamento da CONTRATADA foi em 06 vezes ao ano e, havendo necessidade de hospedagem, considerou-se um mínimo de 03 dias para cada visita, contando o deslocamento e o serviço efetivamente realizado.

7.8. Para Manutenção Corretiva não há como estimar a quantidade de deslocamentos e necessidade de hospedagem, haja vista o seu caráter imprevisível.

7.9. Toda e qualquer intervenção de manutenção decorrente da execução do contrato, somente ocorrerá após a apresentação da Solicitação de Serviço, definida no Anexo III, seguindo os trâmites administrativos discriminados no Termo de Referência.

7.10. O ressarcimento de mecânico em viagem será pago de acordo com a demanda da manutenção. O valor disponibilizado no Item 9 foi estabelecido levando-se em consideração as despesas de 2 (dois) meses de manutenção (especialista da área e inspetor de manutenção) a cada dois meses, contando também três dias de deslocamento e serviço, totalizando 18 (dezoito) dias e 2 (dois) bilhetes de ida e volta por mês. Foram considerados, para fins de estimativa e inclusão orçamentária, a diária de R\$ 177,00 (cento e setenta e sete reais) para hospedagem e valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) para os bilhetes de ida e volta, chegando a um valor inicial de R\$ 42.372,00.

7.11. No entanto, a fim de contemplar despesas decorrentes de SERVIÇOS EVENTUAIS DE MANUTENÇÃO E MANUTENÇÕES NÃO PROGRAMADAS, foi acrescentado 20% (vinte por cento) ao valor inicial, estimando-se, assim, o valor total de de R\$ 50.846,40 (cinquenta mil oitocentos e quarenta e seis reais e quarenta centavos) anual.

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário Máximo de Referência R\$	Valor Referência Con R\$
1	1	SERVIÇOS ORDINÁRIOS DE MANUTENÇÃO E MANUTENÇÕES PROGRAMADAS	HOMEM/HORA	348	300,00	104.160,00
	2	SERVIÇOS EVENTUAIS DE MANUTENÇÃO E MANUTENÇÕES NÃO PROGRAMADAS	HOMEM/HORA	100	300,00	30.000,00
	3	FORNECIMENTO DE MATERIAIS	UNIDADE	200.000	1,00	260.000,00 ***
	4	TAXA ADMINISTRATIVA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS NACIONAIS (REFERENTE AO ITEM 3)	POR EVENTO	%	25%	50.000,00 **
	5	TAXA ADMINISTRATIVA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS IMPORTADOS (REFERENTE AO ITEM 3)	POR EVENTO	%	30%	60.000,00 **
	6	SERVIÇOS EVENTUAIS SUBCONTRATADOS DE MANUTENÇÃO (NÃO SERÁ OBJETO DE LANCE)	UNIDADE	400.000	1,00	520.000,00 ***
	7	TAXA ADMINISTRATIVA PARA SERVIÇOS EVENTUAIS SUBCONTRATADOS DE MANUTENÇÃO NACIONAIS (REFERENTE AO ITEM 6)	POR EVENTO	%	25%	100.000,00 **
	8	TAXA ADMINISTRATIVA PARA SERVIÇOS EVENTUAIS SUBCONTRATADOS DE MANUTENÇÃO ESTRANGEIROS (REFERENTE AO ITEM 6)	POR EVENTO	%	30%	120.000,00 **
	9	RESSARCIMENTO COM DESPESAS DE MECÂNICO EM VIAGEM (NÃO SERÁ OBJETO DE LANCE)	POR VIAGEM	50.846,40	50.846,40	50.846,40
	10	TREINAMENTO OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO BÁSICA	UNIDADE	30	1.666,70	50.000,00
TOTAL						1.000.000,00

\*\* VALORES UTILIZADOS PARA EFEITO DE CADASTRO, LANCE E CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA NO SITE DE COMPRAS. NÃO SOMAR ESSES VALORES AO TOTAL NO MOMENTO DO EMPENHO.

\*\*\* FORAM ADICIONADOS A ESSES ITENS AS TAXAS ADMINISTRATIVAS DE MAIOR VALOR.

8.1. **SERVIÇOS ORDINÁRIOS DE MANUTENÇÃO - MANUTENÇÃO PROGRAMADA**

8.1.1. As MANUTENÇÕES PROGRAMADAS preveem pagamentos conforme a demanda das inspeções de acordo com a TABELA DE EVENTOS (Anexo IV) desse termo de referência (TR).

8.1.2. As inspeções programadas de acordo com a Tabela de Manutenções tem como quantitativo o estabelecido no estudo preliminar, contudo há variação de homem/hora a depender da empresa para cada serviço, reforçando que as autorizações das ordens de serviços e pagamentos serão efetuados conforme propostas previamente apresentadas.

8.1.3. As **MANUTENÇÕES PROGRAMADAS** a serem prestadas diretamente pela CONTRATADA serão remuneradas na forma de Homem/Hora, que é a unidade padrão adotada pelo mercado para cobrança de serviços de manutenção aeronáutica.

8.1.4. O valor do homem/hora que será cobrado da CONTRATANTE será o mesmo dos Serviços eventuais de Manutenção (item 2 da tabela do objeto desse TR).

8.1.5. Todos os procedimentos e despesas relativas ao traslado do SMA e qualquer de seus equipamentos serão de responsabilidade da CONTRATANTE.

8.1.6. A CONTRATANTE informará os dados do item anterior à CONTRATADA, antes do início da execução de qualquer serviço no CENTRO DE SERVIÇOS da CONTRATADA.



## 8.2. **SERVIÇOS EVENTUAIS DE MANUTENÇÃO E MANUTENÇÕES NÃO-PROGRAMADAS**

8.2.1. São os serviços prestados diretamente pela CONTRATADA, medidos na forma de Homem-Hora trabalhados, os quais serão objeto de disputa no certame. Estima-se a quantidade de 100 (cem) Homens-hora para atender manutenções extraordinárias, ou seja, aquelas em que não é possível determinar quantidade e periodicidade.

8.2.2. Os serviços eventuais de manutenção, aqueles imprevisíveis quanto ao momento de sua necessidade e, às suas peculiaridades, estão descritos no Modelo de Execução do Objeto deste Termo de Referência. Em razão do caráter ocasional, estes serviços não serão suportados pelos SERVIÇOS ORDINÁRIOS DE MANUTENÇÃO e serão realizados por EVENTO e sob demanda.

8.2.3. Os SERVIÇOS EVENTUAIS DE MANUTENÇÃO, a serem prestados diretamente pela CONTRATADA, serão remunerados na forma de Homem/Hora, que é a unidade padrão adotada pelo mercado para contratação de serviços de manutenção aeronáutica;

8.2.4. Tendo em vista o caráter eventual dos serviços não programados, sua execução deverá ser precedida de expressa autorização da CONTRATANTE, após análise do SMAN/CAOP/DIREX/PF, emitida em orçamentos próprios.

8.2.5. Todos os orçamentos de SERVIÇOS EVENTUAIS DE MANUTENÇÃO deverão expor em campo apropriado as quantidades de HOMEM/HORA utilizados na execução manutentiva.

8.2.6. Considerar-se-ão Manutenções não Programadas aquelas sem intervalos definidos e realizada para a correção de uma falha evidente, suspeita de mau funcionamento e/ou de um defeito no EQUIPAMENTO, em um de seus sistemas ou componentes, de acordo com as publicações técnicas ou quaisquer manuais de reparo emitidos pelo FABRICANTE do EQUIPAMENTO. Limitar-se-ão às atividades que a CONTRATADA está homologada a realizar de acordo com o Certificado de Organização de Manutenção ("COM"). A CONTRATADA poderá, caso não esteja homologada para a execução, subcontratar uma atividade de MANUTENÇÃO NÃO-PROGRAMADA, de acordo com as condições de contratação neste TERMO DE REFERÊNCIA.

8.2.7. A CONTRATANTE deverá ser responsável por informar a CONTRATADA sobre a necessidade de execução de um serviço de MANUTENÇÃO NÃO-PROGRAMADA.

## 8.3. **SERVIÇOS EVENTUAIS SUBCONTRATADOS DE MANUTENÇÃO**

8.3.1. SERVIÇOS EVENTUAIS SUBCONTRATADOS DE MANUTENÇÃO, a serem subcontratados quando a CONTRATADA não possa executar o serviço por lhe faltar específica certificação ou homologação da ANAC ou do Órgão Oficial de Regulamentação nacional ou estrangeiro, para manutenção de determinado componente aeronáutico, Equipamento, ou quando pela necessidade o equipamento só puder ser inspecionado pela fabricante.

8.3.2. Todos os custos logísticos de recebimento e envio de qualquer equipamento do SMA que a CONTRATADA terá de suportar para realizar a manutenção serão repassados a CONTRATANTE e constarão das faturas, que também deverão trazer anexo os comprovantes das referidas despesas.

8.3.3. Estes serviços serão pagos por demanda devendo ser considerados no dimensionamento da proposta a apresentação de uma TAXA ADMINISTRATIVA para prestação de serviços nacionais e uma TAXA ADMINISTRATIVA para prestação de serviços internacionais.

8.3.4. No momento da apresentação da proposta para o item 6 (seis) a CONTRATADA deverá considerar o valor previsto para os Serviços Subcontratados de Componentes Nacionais acrescido da respectiva TAXA ADMINISTRATIVA e o valor previsto para Serviços Subcontratados de Componentes Importados acrescido da respectiva TAXA ADMINISTRATIVA.

8.3.5. Os custos referentes, ao transporte, armazenagem, despachos aduaneiros e seguro de materiais aeronáuticos que a CONTRATADA terá de suportar para realizar o serviço por meio de subcontratação serão repassados à CONTRATANTE e constarão da fatura dos serviços, que também deverá trazer anexo com os comprovantes das respectivas despesas e eventuais impostos sobre essas despesas.

8.3.6. Tendo em vista o caráter eventual dos serviços não programados, sua execução deverá ser precedida de expressa autorização da CONTRATANTE, após análise do SMAN/CAOP/DIREX/PF, emitida em orçamentos próprios conforme modelo do Anexo III deste Termo de Referência.

8.3.7. Todos os orçamentos de SERVIÇOS EVENTUAIS DE MANUTENÇÃO SUBCONTRATADOS deverão expor em campo apropriado as quantidades de HOMEM/HORA utilizados na execução manutentiva.

8.3.8. A apresentação de orçamento de SERVIÇO EVENTUAIS DE MANUTENÇÃO SUBCONTRATADOS com as devidas quantidades H/H expressas no documento, não será aceita.

8.3.9. Casos excepcionais devidamente comprovados poderão ser aceitos.

- 8.3.10. A CONTRATADA, poderá subcontratar os SERVIÇOS EVENTUAIS DE MANUTENÇÃO, apresentando um mínimo três orçamentos que deverão ser submetidos à CAOP para análise, nos termos previstos neste Termo de Referência.
- 8.3.11. No caso de subcontratação dos SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO descritos neste Termo de Referência, os serviços não serão cobrados POR EVENTO, os licitantes poderão adicionar TAXA ADMINISTRATIVA de serviços com o valor apresentado na proposta.
- 8.3.12. As TAXAS ADMINISTRATIVAS a que se refere o item anterior deverão ser apresentadas separadamente, uma para subcontratações nacionais e outra para subcontratações internacionais.
- 8.3.13. Nenhum serviço contratado POR EVENTO deverá ser prestado pela CONTRATADA antes da aprovação do orçamento escrito pela CONTRATANTE do respectivo orçamento.
- 8.3.14. A CONTRATADA, poderá prestar diretamente ou subcontratar os SERVIÇOS DE ASSESSORIA E ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO (tais como o serviço de despachante aeronáutico etc.) – que visem demonstrar a condição de atendimento dos requisitos legais da aeronave e/ou equipamento quando envolver questões de manutenção e for necessário para manter a plena capacidade de aeronavegabilidade da aeronave juntos aos órgãos reguladores da aviação, tais como ANAC e CTA e outros pertinentes como ANATEL, devendo em todos os casos de subcontratação apresentar no mínimo três orçamentos para análise ou justificativa para a não apresentação sendo submetidos à CAOP, nos termos previstos neste Termo de Referência;
- 8.3.15. Nos casos de subcontratações eventuais em que apenas uma Empresa detenha a exclusividade na prestação do serviço, será necessária apresentação de declaração de exclusividade dos serviços prestados.

#### 8.4. **FORNECIMENTO DE MATERIAIS**

- 8.4.1. O valor dos materiais aeronáuticos terá como referência as listas de preços (*price list*) do respectivo FABRICANTE disponíveis para consulta no endereço eletrônico do portal do fabricante. Poderá esse valor ser reduzido a partir de descontos oferecidos sobre os preços do FABRICANTE ou acrescido do percentual de TAXA ADMINISTRATIVA estabelecido pela CONTRATADA no momento da proposta, conforme já discriminado no objeto.
- 8.4.2. Caso a licitante ofereça valor menor que R\$ 200.000,00 (valor reservado para a despesa) no subitem 8, subentende-se que a licitante está abrindo mão de quaisquer TAXAS ADMINISTRATIVAS para a plenitude do fornecimento dos materiais aeronáuticos e ofertando desconto no valor do preço (*price list*), proporcional à diferença do lance em relação ao valor fixado pela administração. Por exemplo: caso a licitante ofereça o lance de R\$ 450.000,00 para o subitem 8, subentende-se que abriu mão da TAXA ADMINISTRATIVA e sobre o valor do *price list* será descontado o valor de 10% em relação ao material adquirido.
- 8.4.3. As TAXAS ADMINISTRATIVAS a que se refere o item anterior deverão ser apresentadas separadamente, uma para aquisições no mercado nacional e outra para aquisições no mercado internacional.
- 8.4.4. Para faturamento dos materiais aeronáuticos, caso estes sejam de origem estrangeira, será utilizada a conversão da moeda estrangeira para a moeda nacional, com base na sua cotação de venda, referente ao dia anterior à emissão do orçamento pela CONTRATADA, conforme tabela divulgada pelo Banco Central do Brasil – BACEN.
- 8.4.5. Se transcorrerem mais de 30 (trinta) dias entre a data de aprovação do orçamento e a data do faturamento, que a CONTRATADA tenha dado causa a esse atraso, e nesse período houver uma excessiva desvalorização ou valorização da moeda estrangeira frente à moeda nacional, a taxa de câmbio constante do orçamento poderá sofrer revisão de modo a não prejudicar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 8.4.6. Qualquer alteração superveniente na lista de preços (*price list*) do FABRICANTE, que venha a ocorrer durante a vigência do contrato, deverá ser prévia e formalmente comunicada à CONTRATANTE, sob pena de não produzir efeitos em relação às solicitações posteriores.
- 8.4.7. No fornecimento de materiais à base de EXCHANGE, o procedimento será o mesmo adotado para os materiais, considerando-se a avaliação – economicidade – para a base de troca no mercado.
- 8.4.8. A ocorrência do ADDITIONAL BILLING será admitida mediante comprovação por meio de laudo técnico da responsabilidade da CONTRATADA, a ser submetida à avaliação da CONTRATANTE.
- 8.4.9. Para faturamento dos materiais, caso estes sejam de origem estrangeira, será utilizada a conversão da moeda estrangeira para a moeda nacional, com base na sua cotação de venda, referente ao dia anterior à data de emissão do orçamento pela CONTRATADA, conforme tabela divulgada pelo Banco Central do Brasil – BACEN.
- 8.4.10. Não estão incluídos neste Item os materiais CONSUMÍVEIS, necessários para as atividades da equipe executora quando da realização dos serviços de manutenção. Como exemplo: Graxas, spray limpa contato, arame de freio, produtos de limpeza e outros.
- 8.4.11. A Contratada deverá prover os meios necessários para que o prazo de desembaraço alfandegário não ultrapasse 15 dias.

8.4.12. Esse prazo poderá flexibilizado eventualmente em caso devidamente justificados pela contratada anuência da CONTRATANTE.

8.4.13. Em caso de descumprimento do prazo estabelecido no Item 10.10.11. serão aplicadas sanções estabelecidas nesse Termo de Referência, em especial em indisponibilidade sem prejuízo aos demais penalidades aplicáveis.

#### 8.5. **RESSARCIMENTO DE DESPESAS COM MECÂNICO EM VIAGEM**

8.5.1. Caso haja necessidade de envio de funcionário da Contratada, em comum acordo, deverão ser priorizados os aproveitamentos em voos das aeronaves da CONTRATANTE. Caso não seja possível o aproveitamento, os valores referentes ao transporte do mecânico terão como base as tarifas em classe econômica (maior desconto) da aviação comercial vigente na data da solicitação.

8.5.2. Serão ressarcidas as despesas decorrentes dos deslocamentos extraordinários dos técnicos e/ou inspetores da CONTRATADA sempre que estiverem executando os serviços descritos no SERVIÇOS ORDINÁRIOS DE MANUTENÇÃO E MANUTENÇÕES PROGRAMADAS ou SERVIÇOS EVENTUAIS DE MANUTENÇÃO E MANUTENÇÕES NÃO PROGRAMADAS quando realizados em local diverso do CENTRO DE SERVIÇOS DA CONTRATADA.

8.5.3. Também estarão inclusos no ressarcimento as despesas decorrentes dos deslocamentos de técnicos da CONTRATADA que venham a realizar serviços na sede da CONTRATANTE em Brasília DF.

8.5.4. A Contratada deverá apresentar três orçamentos, emitidos por Empresas Aéreas, decorrentes dos deslocamentos extraordinários dos técnicos, os quais deverão passar pela aprovação do fiscal do contrato.

8.5.5. Adota-se, como limite máximo para o ressarcimento da hospedagem do mecânico da CONTRATADA, o valor estabelecido para pagamento de diárias ao servidor público civil da União, pela localidade de pernoite, referentes aos níveis intermediário e auxiliar, conforme o Decreto nº 5992/2006. Não haverá competição nesse item, devendo as empresas lançarem o valor já fixado.

8.5.6. As despesas de deslocamento (táxi, transfer, ônibus) será pago pela CONTRATANTE.

8.5.7. No caso de acionamento, as despesas referentes a passagem aérea ou terrestre serão de responsabilidade da CONTRATANTE, devendo ser faturado neste item.

8.5.8. Despesas com taxi/aplicativo de transporte estão limitadas ao valor estabelecido para o servidor público da União, como Adicional de Embarque e Desembarque, referentes aos cargos de nível intermediário e auxiliar, conforme o Decreto nº 5992/2006.

8.5.9. Serão ressarcidas somente as despesas devidamente comprovadas até o limite estabelecido no item anterior.

8.5.10. Não são de responsabilidade da CONTRATANTE as demais despesas decorrentes do deslocamento do mecânico da CONTRATADA, tais como: excesso de bagagem, seguro de viagem, despesas com vestuários, medicamentos e outros afins.

8.5.11. Não haverá competição nesse item, devendo as empresas lançarem o valor já fixado.

#### 8.6. **DAS TAXAS ADMINISTRATIVAS**

8.6.1. A taxa de administração é medida compreendida na área comercial dos interessados, a qual favorece a competitividade entre as empresas que atuam nesse mercado, em benefício da obtenção da melhor proposta para a Administração Pública, expressa geralmente por um índice percentual, configura-se como toda e qualquer vantagem ou utilidade que se possa auferir da execução de um contrato. Nada mais é do que o percentual relativo à remuneração da empresa que fornece os serviços de mão de obra terceirizada. É o instituto jurídico que viabiliza as terceirizações, assegurando a prestação e continuidade plenos dos serviços públicos, para que se atenda ao princípio da eficiência.

8.6.2. A TAXA DE ADMINISTRAÇÃO no presente Termo de Referência vai basicamente incidir apenas sobre a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS e SERVIÇOS EVENTUAIS SUBCONTRATADOS DE MANUTENÇÃO, distinguindo-se quanto a sua origem nacional ou estrangeira, conforme já explicitado os motivos e características de cada um nos itens acima.

8.6.3. No caso de AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, o valor terá como referência as listas de preços (*price list*) do respectivo FABRICANTE podendo esse valor ser reduzido a partir de descontos oferecidos sobre os preços do FABRICANTE ou acrescido do percentual de TAXA ADMINISTRATIVA estabelecido pela CONTRATADA no momento da proposta, conforme já discriminado no objeto.

8.6.4. Para os SERVIÇOS EVENTUAIS SUBCONTRATADOS, executados no Brasil ou no Exterior, os custos relativos ao frete, armazenagem e logísticos que a CONTRATADA terá de suportar para realizar a manutenção ou e

equipamento, serão repassados a CONTRATANTE e constarão das faturas separadas, que também deverá trazer os comprovantes das referidas despesas e não integrarão a Taxa Administrativa.

8.7. **Assim, a taxa administrativa deverá incidir da seguinte forma:**

8.7.1. **Serviços EVENTUAIS executados no exterior deverá contemplar:**

- 0.0.0.1. Tributos;
- 0.0.0.2. lucro da empresa.

8.7.2. **Serviços EVENTUAIS executados no Brasil deverá contemplar:**

- 8.7.2.1. Tributos;
- 8.7.2.2. lucro da empresa.

8.7.3. **Fornecimento de Componentes Importados deverá contemplar:**

- 8.7.3.1. Tributos;
- 8.7.3.2. fretes;
- 8.7.3.3. custos de armazenagem;
- 8.7.3.4. outros custos logísticos; e
- 8.7.3.5. lucro.

8.7.4. **Fornecimento de Componentes Nacionais deverá contemplar:**

- 0.0.0.3. Tributos;
- 0.0.0.4. fretes;
- 0.0.0.5. custos de armazenagem;
- 0.0.0.6. outros custos logísticos; e
- 0.0.0.7. lucro.

9. **JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

9.1. Optou-se por realizar licitação de um único grupo subdividido em itens. Não se aplica ao caso o parcelamento da solução, uma vez que trata-se de serviço especializado de manutenção de um equipamento complexo e que, com o estudo de mercado realizado, é de conhecimento desta demandante que atualmente 2 empresas realizam o serviço almejado.

9.2. Portanto não haverá prejuízo para a administração nem comprometimento da concorrência, já que todos os itens necessariamente dependem um do outro e que também já é de conhecimento das empresas que forneceram orçamentos que atendem a todos eles.

10. **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

10.1. Não haverá necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para execução do objeto da licitação.

10.2. Buscando a economicidade, os treinamentos teórico e prático serão realizados nas instalações da Comandância de Aviação Operacional (Aeroporto Juscelino Kubitschek, Setor de Hangares, Hangar 13/14, Brasília-DF, Comando de Aviação Operacional da Polícia Federal), e já inclusos no bojo desta licitação, assim como as aeronaves utilizadas serão as pertencentes à Comandância de Aviação Operacional da Polícia Federal. Para tanto, deverá ser acordado entre as partes a disponibilidade de aeronaves e servidores.

11. **ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

11.1. A contratação pretendida se encontra contemplada no Planejamento Estratégico do Comando de Aviação Operacional (CAOP) 2019-2022, constante no Processo SEI **08211.006205/2018-62**, os quais estão vinculados aos objetivos e as ações estratégicas do Plano Estratégico da Polícia Federal (PF), conforme consta da Portaria nº 4.455/DG/DPF, de 16 de maio de 2014.

11.2. A presente demanda está alinhada ao Plano Estratégico Específico do Comando de Aviação Operacional (PEECAOP) 2019 - 2022, mais especificamente no ANEXO VII, página 41, item 48 (08211.006205/2018-62), aprovada pela Diretoria Executiva e pela Direção Geral da Polícia Federal (9310563 e 9316191).

## 12. RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1. Contratação de Empresa especializada para fornecimento de mão de obra para manutenção dos Sistemas de Missão Aerotransportados da Coordenação de Aviação Operacional, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência.

## 13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Trata-se de contratação cuja demanda é recorrente, para manutenção de condições de operacionalidade dos Sistemas de Missão Aerotransportados da CAOP, premissa essa que determina não haver providências para adequação do ambiente do órgão, além daquelas de caráter administrativo (fiscalização de execução contratual).

13.2.

## 14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na contratação de serviços pela Administração Federal, conforme Art. 6º da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, a CONTRATANTE exigirá que a empresa contratada adote as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:

14.2. Adotar medidas para evitar o desperdício de energia e água tratada;

14.3. Dar a destinação correta a baterias, óleos e filtros descartados no processo de manutenção, segundo o disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;

14.4. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, como sobre pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

14.5. Separar resíduos como papéis, plásticos, metais, vidros e orgânicos para empresas de coleta apropriadas, respeitando as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

14.6. Separar e acondicionar em recipientes adequados para destinação específica as lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral, quando descartados;

14.7. Encaminhar os pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente, aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, tendo em vista que pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente constituem passivo ambiental, que resulta em sério risco ao meio ambiente e à saúde pública. A obrigação atende a Resolução CONAMA nº 258, de 26 de agosto de 1999;

14.8. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços;

14.9. Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

14.10. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

14.11. Capacitar periodicamente os empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;

14.12. Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços comunitários, seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros); e

14.13. Promover a reciclagem e destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, manutenção e conservação.

14.14. A comprovação do disposto acima poderá ser feita mediante apresentação de declaração da empresa contratada, assinando que cumpre os critérios ambientais exigidos. A CONTRATANTE poderá realizar diligências para verificar a adequação quanto às exigências.

## 15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. A contratação é extremamente necessária e urgente, uma vez que o SMA já se encontra indisponível para manutenção, impedindo assim o cumprimento de sua missão regulamentar.

15.2. Assim, diante do exposto, entendemos ser VIÁVEL a contratação da solução demandada.

16. **RESPONSÁVEIS**

**GUSTAVO HENRIQUE PIVOTO JOÃO**

Delegado de Polícia Federal  
Coordenador de Aviação Substituto  
Integrante Requisitante

**DOUGLAS RUAN CAMBRAIA DE ALENCAR**

Agente de Polícia Federal  
Integrante Técnico

**LUIZ FERNANDO SANTOS CHAVES VIEIRA**

Agente Administrativo  
Integrante Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **DOUGLAS RUAN CAMBRAIA DE ALENCAR, Agente de Polícia Federal**, em 16/08/2021, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO HENRIQUE PIVOTO JOAO, Coordenador - Substituto (a)**, em 18/08/2021, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **18417810** e o código CRC **E8E22F9B**.